



AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°01/DC/INS/CIPM/2025 DU
12.6...JUN...2025 POUR LE NETTOYAGE ET L'ENTRETIEN DE L'ENSEMBLE DES BAIES VITREES DE
L'IMMEUBLE SIEGE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE, EXERCICE 2026.

1- Objet de la Demande de Cotation :

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance, pour le compte de l'année 2026 un Avis de Consultation pour le nettoyage et l'entretien de l'ensemble des baies vitrées de l'immeuble siège de l'Institut National de la Statistique.

2- Période d'exécution

La période de couverture est de douze mois, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

3- Consistance de la prestation :

La prestation, objet de la présente Demande de Cotation consiste en L'entretien de l'ensemble des baies vitrées de l'Immeuble Siège de l'Institut National de la Statistique.

Les détails sont contenus dans les termes de références (Pièce n°5 de la demande de cotation).

4- Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget de programme de l'INS exercice 2025.Imputation. **Sous-programme 0223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0102 : Travaux d'entretien des bâtiments, des matériels, des voies et réseaux internes, des espaces verts, etc.; paragraphe 612111 : entretien des baies vitrées.**

5- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **en ligne**.

6-Participation et origine:

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans ce type de prestation et ayant une expérience dans le domaine.

7-Cout prévisionnel:

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **15 000 000 (quinze millions) FCFA TTC**.

8-Consultation du Dossier de Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être consultée à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, route de l'imprimerie National, Tel. 222 22 27 44 porte 409.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9-Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et de la Maintenance, service des marchés) de l'INS, sur Présentation de l'original d'une quittance de **trente mille (30 000) francs CFA** non remboursable, payable au **compte spécial CAS-ARMP ouvert dans les agences BICEC**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

10-Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et des Consignations et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la Demande de Cotation d'un montant de **trois cent mille (300 000) francs CFA**.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

11-Remise des Cotations

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le à 12 heures précise. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

DEMANDE DE COTATION N°01/DC/INS/CIPM/2025 DU
LE NETTOYAGE ET L'ENTRETIEN DE L'ENSEMBLE DES BAIES VITREES DE L'IMMEUBLE SIEGE DE L'INSTITUT
NATIONAL DE LA STATISTIQUE, EXERCICE 2026.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

5 MO pour l'Offre Administrative ;

15 MO pour l'Offre Technique ;

5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12-Recevabilité des cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellés.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation d'un montant de 300 000(trois cent mille) francs CFA délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des Offres sera effectuée par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leur offre respective.

Elle aura lieu le **2.5...JUIL...2025** à 13heures précises, heure locale, dans la salle de réunion de l'immeuble siège de l'INS sis à la rue de l'imprimerie nationale.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

14-Criteres d'évaluation

- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente demande de cotation sont notamment les suivants :

- Non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne
- Ne pas avoir le nettoyage industriel comme activité principale ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC);
- Fausse déclaration, falsification ou substitution des documents ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- La Non possession d'un certificat de satisfécit délivré par le Directeur Général de l'INS pour les entreprises ayant déjà effectué ce type de prestation à l'INS ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Présence d'une information financière dans le dossier administratif ou technique ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Non satisfaction des critères essentiels (4 oui sur 5oui).

-Critères essentiels.

L'évaluation des pièces administratives et du dossier technique, se présentent comme suit :

Critères généraux	Notation	
Présentation de l'offre et preuves d'acceptations du marché	OUI	NON
Qualification et l'expérience du personnel	OUI	NON
Expérience dans le domaine	OUI	NON
Matériel et équipements	OUI	NON
La capacité financière	OUI	NON

15- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-distante en incluant le cas échéant les remises proposées.

16- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

17-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS sis à la rue de l'imprimerie National, Tel. 222 22 27 44 porte 409 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé, le **26 JUN** 2025

Ampliation:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM/INS ;
- Affichage/Chronos

Pour le Directeur Général!

LE DIRECTEUR GENERAL

(Maître d'ouvrage)

LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT



SHE ETOUNDI Joseph G.B.



CONSULTATION NOTICE FOR REQUEST FOR QUOTATION No. 01/DC/INS/CIPM/2025 OF **26 JUIN 2025**
FOR THE CLEANING AND MAINTENANCE OF ALL THE BAY WINDOWS OF THE HEAD OFFICE
BUILDING OF THE NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS, FINANCIAL YEAR 2026.

1- PURPOSE

The Director General of the National Institute of Statistics is issuing, for the financial year 2026, a consultation Notice for the cleaning and maintenance of all the bay windows in the head office building of the National Institute of Statistics.

2- EXECUTION PERIOD

The coverage period shall be twelve months, starting from the notification of the service order to start the services.

3- NATURE OF SERVICES

The services covered by this Request for Quotation, consist in the maintenance of all the bay windows of the head office building of the National Institute of Statistics.

The details are contained in the terms of reference (Document No. 5 of the request for quotation).

4- FINANCING

The services covered by this Request for Quotation are financed by the NIS Programme Budget for the financial year 2025. Charging. **Sub-programme 0223. Governance and institutional support: Action 01. Improving the working environment; Activity 0102: Maintenance work on buildings, equipment, internal roads and networks, green spaces, etc.; paragraph 612111: maintenance of bay windows.**

5- SUBMISSION METHOD

The submission method chosen for this Request for Quotation is **online**.

6-PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this consultation is open to all companies incorporated under Cameroonian law operating in this type of service and with experience in the field.

7-ESTIMATED COST

The estimated cost of this service is **15,000,000 (fifteen million) CFA francs** including tax.

8-CONSULTATION OF THE REQUEST FOR QUOTATION

The documents of the Request for Quotation may be consulted during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Department) of the NIS, at Quartier du Lac, National Printing Press road, Tel. 222 22 27 44, Room 409. They may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

9-ACQUISITION OF THE REQUEST FOR QUOTATION

The Request for Quotation may be obtained from the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the NIS, upon presentation of the original of the receipt of payment of a non-refundable sum of **thirty thousand (30,000) CFA francs**, payable to the **special CAS-ARMP account opened in BICEC branches**.

The electronic version of the documents of the Request for Quotation may also be obtained by free download on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above. However, online submission is conditional upon payment of the purchase fee for the Request for Quotation.

10-BID BOND

All bidders shall include in their administrative documents, a bid bond stamped at the current rate together with the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund and bearing the issuing institution's handwritten note, valid for thirty (30) days beyond date of validity of the bids. The bid bond of an amount of **three hundred thousand (300,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the bid validity date must have been issued by a Bank or an Insurance Company authorized by the Ministry of Finance, the list of which is in the documents of the Request for Quotation.

Other administrative documents required shall be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer), in accordance with the Special Regulations of this Request for Quotation. Failure to do so shall result in the rejection of the bid. Documents shall be less than three (03) months old or must have been issued after the date of signature of this Request for Quotation.

All bids not in compliance with the provisions of this Request for Quotation and Request for Quotation documents shall be declared inadmissible. More particularly, any bids without a bid bond issued by a financial institution authorized by the Ministry of Finance shall automatically be rejected. Failure to comply with the Request for Quotation templates shall result in the outright rejection of the bid.

11-SUBMISSION OF QUOTATIONS

The quotation shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 12 noon on **2.5 JUN 2025**. A backup copy of the quotation saved on a USB stick or CD/DVD shall be submitted in a sealed envelope with the clear and legible note "backup copy", in addition to the following note within the specified timeframe.

REQUEST FOR QUOTATION No. 01/DC/INS/CIPM/2025 OF **2.6 JUN 2025**
CLEANING AND MAINTENANCE OF ALL BAY WINDOWS OF THE HEAD OFFICE BUILDING OF THE NATIONAL
INSTITUTE OF STATISTICS, FINANCIAL YEAR 2026.
"To be opened at the bid opening session only"

Please note: Bid size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will be submitted to the platform and constituting the bidder's quotation are as follows:

5 MB for the Administrative file;

15 MB for the Technical Bid;

5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are:

PDF format for text documents;

JPEG for images.

Bidders shall ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be submitted.

12-ADMISSIBILITY OF QUOTATIONS

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation shall be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadline dates and times;
- *Envelopes not conforming to the submission method.*
- Envelopes without indication of the identity of the Request for Quotation;

- Failure to comply with the number of copies indicated in the Request for Quotation or bid only in copies.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Request for Quotation shall be declared inadmissible. Failure to submit a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the Request for Quotation documents models shall result in the outright rejection of the quotation. Any bid bond produced with no connection with the relevant consultation shall be considered absent. Any bid bond submitted by a bidder during the quotation opening session shall be considered inadmissible.

13- OPENING OF BIDS

Opening of bids shall be conducted by the Internal Procurement Board, in the presence of bidders or their duly authorized representatives with perfect knowledge of their respective bids.

This shall be on **12.5.1111.2025** at **1 p.m. prompt**, local time, in the meeting room of the NIS head office building at the National Printing Press Road.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents shall be produced in originals or in copies certified by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Quotation Regulations. They shall be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the notice for Request of Quotation.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

14-ASSESSMENT CRITERIA

- Elimination criteria

The elimination criteria for this request for quotation include the following:

- Failure to produce within 48 hours of the opening of quotations, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond;
- Failure to comply with the bid file format when submitting online;
- Failure to have industrial cleaning as a main activity;
- Absence or non-compliant the bid bond at bid opening together with the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund;
- False statements, forged or substituted documents;
- Non-compliant submission method;
- Failure to comply with the bid file format when submitting online
- Absence of backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform;
- Failure to possess a certificate of satisfaction issued by the Director General of the NIS for companies having already provided this type of service to the NIS;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial bid (submission, BPU, DQE);
- Presence of financial information in the administrative or technical bid;
- Absence of the dated and signed statement of commitment to comply with environmental and social clauses;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Failure to meet essential criteria (4 yes out of 5 yes).

-Essential criteria

Assessment of the administrative documents and the technical bid shall be as follows:

General criteria	Rating	
Bid presentation and proof of acceptance of the contract	YES	NO
Personnel qualification and experience	YES	NO
Experience in the field	YES	NO
Materials and equipment	YES	NO
Financial capacity	YES	NO

15- AWARD

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder that has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the least distant, including, where applicable, the proposed discounts.

16- PERIOD OF VALIDITY OF QUOTATIONS

Bidders shall remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline set for submission of the bid.

17-ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde, Tel. 222 22 27 44 (Room 409) or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report any practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or MO/MOD at: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaounde, 26 JUIN 2025

DIRECTOR GENERAL
(Contracting Authority)

Extension :

- MINMAP;
- ARMP;
- Chairperson CIPM/NIS;
- Posting/Chronos

Pour le Directeur Général
et par Ordre
LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT
SHE ETOUNDI Joseph G.B.

